

## Esercizio 2

## Esercizio A

- 1) Individui sul desktop il bottone Start e lanci i programmi Word, Excel, Powerpoint (uno dopo l'altro). Ogni applicazione lancia una sua propria finestra. Provi a cambiare la forma e la posizione della finestra in modo da vedere le tre finestre contemporaneamente. Successivamente ingrandisca ogni finestra per quanto possibile. Riduca poi la finestra ad una icona e usi i bottoni della barra delle applicazioni per passare da una all'altra. Chiuda le finestre aperte dalle applicazioni una dopo l'altra.
- 2) Individui sul desktop l'icona di Risorse computer e la clicchi. Quali unità di archiviazione vede nella finestra che si apre e che nome hanno? Quale unità di archiviazione ha usato mercoledì scorso? Quali altri elementi possono essere identificati?
- 3) Lanci il programma Esplora risorse. La sua finestra è divisa in due parti. Verifichi come cliccando un elemento nella parte sinistra (albero, gerarchia) si apre nella parte destra una finestra che ne fa vedere il contenuto.
- 4) Navighi nell'unità di archiviazione (area comune) adoperata mercoledì scorso e ritrovi le sue cartelle e i suoi files.
- 5) Navighi nella unità di archiviazione che è stata preparata per lei (area personale) e crei al suo interno 4 cartelle chiamandole: prima\_sera; seconda\_sera, terza\_sera; quarta\_sera.
- 6) La cartella prima\_sera resta vuota; trasferisca nella cartella seconda\_sera i files da lei creati e memorizzati mercoledì per comodità nella cartella comune.
- 7) Verifichi come può personalizzare la rappresentazione dello sfondo e dei simboli dei files nella cartella seconda\_sera

**Esercizio B**

- 1) Crei all'interno della cartella terza\_sera almeno 3 cartelle e crei all'interno di ogni cartella un file Word o files di altre applicazioni a sua scelta adoperando le tecniche presentate oggi nella parte di teoria.
- 2) Si eserciti a modificare il nome dei files e i nomi delle cartelle
- 3) Si eserciti a trasferire e a copiare i files tra le diverse cartelle
- 4) Copi il contenuto di qualche cartella sul floppy disk ricevuto all'inizio del corso.
- 5) Crei dei collegamenti tra la sue cartelle e il Desktop (o la barra delle applicazioni) per poter accedere ad essi in maniera rapida.